VERANSTALTUNGEN anmelden und veröffentlichen/Werbung

Reservierungen/Vereinskalender/Veranstaltungsstätte anmelden

Gemeindeeigene Veranstaltungsorte werden bei Jutta Heilmann im Rathaus reserviert.
J.heilmann@karlstein.de

Tel. 06188/78440

Hier kann auch geprüft werden, ob eine ähnliche Veranstaltung „konkurriert". => Aufnahme in den Veranstaltungskalender der Karlsteiner Ortsvereine

(https://www.veranstaltungskalender-karlstein.de/)

Veranstaltungen auf vereinseigenen Stätten werden bei Jutta Heilmann angemeldet zur => Aufnahme in den Veranstaltungskalender der Karlsteiner Ortsvereine

Dieser Veranstaltungskalender wird in gedruckter Form im Dezember an alle Haushalte verteilt, die Veranstaltungstermine werden in der Online-Version ca. 4–5-mal im Verlauf eines Jahres aktualisiert.

ZUM VERANSTALTUNGSKALENDER:https://www.veranstaltungskalender-karlstein.de/

Oder über: Karlstein.de➔Freizeit/Kultur➔Veranstaltungen➔Veranstaltungskalender Karlstein PDF aktualisiert

Veranstaltungen / Events veröffentlichen (unter www.karlstein.de)

Dieser Veranstaltungskalender bewirkt **nicht** automatisch eine Veröffentlichung unter https://www.karlstein.de/events/

Hier muss die Veranstaltung selbst vorgeschlagen werden (Homepage der Gemeinde, rechte Spalte, Veranstaltungen -> unter: **https://www.karlstein.de/veranstaltung-vorschlagen/**).

Hier können ausführliche Informationen zur Veranstaltung in Textform veröffentlicht werden. Dieser Text erscheint dann auf der Homepage der Gemeinde.

Sofern auch eine BILDDATEI/PLAKAT MIT ALLEN INFOS beigefügt wurde, wird diese Datei dann automatisch bei Freischaltung/Veröffentlichung nicht nur unter www.karlstein.de, sondern auch in den gemeindlichen SocialMedia-Kanälen FACEBOOK und INSTAGRAM veröffentlicht. Gepostet wird allerdings nur das BILD als BEITRAG -> deshalb BITTE NUR eine aussagefähige Bilddatei einreichen, der alle relevanten Infos zur Veranstaltung zu entnehmen sind, z. B. das Plakat.

Veranstaltungen anmelden | Genehmigung/Schankerlaubnis

Die Veranstaltung selbst muss beim Ordnungsamt der Gemeinde angemeldet werden.

https://www.karlstein.de/wp-content/uploads/2026/05/Anzeige_oeffentliche_VergnuegungArt19Abs1_LStVGSeiteGesamt.pdf

Hinweis zur Regelung ab 2025: Fiktive Genehmigung von Veranstaltungen

Wichtige Punkte

- Fiktiv genehmigt: Der vollständig ausgefüllte Antrag gilt als genehmigt, sofern das Ordnungsamt nicht innerhalb von 14 Tagen einen schriftlichen Bescheid erlässt.
- Einreichungsfrist: Unterlagen müssen mindestens 14 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin eingereicht werden.
- Beschwerden: Zum Zeitpunkt der Entscheidung dürfen keine formellen, relevanten Beschwerden gegen die Veranstaltung vorliegen oder eingegangen sein (z. B. Lärm- oder Sicherheitsbeschwerden).

Empfehlungen für Ihre Planung

- Reichen Sie Unterlagen frühzeitig ein (mindestens 14 Tage vor dem Termin).
- Prüfen Sie, ob bereits Beschwerden vorliegen oder erwartet werden, und legen Sie ggf. Nachweise oder Lösungswege vor.
- Klären Sie vorab, wer Ansprechpartner im Verein und beim Ordnungsamt ist.

Hinweis

- Diese Regelung beschreibt eine vorläufige Zustimmung, die von der fristgerechten Prüfung durch das Ordnungsamt abhängt. Ein endgültiges Verfahren wird durch die zuständigen Behörden festgelegt.
- Der Verein erhält immer eine Mitteilung des Ordnungsamtes darüber, ob ein Bescheid ausgestellt wird oder eine „fiktive Genehmigung“ eintritt.
- Ab 2027 werden alle Veranstaltungen, die rechtzeitig angemeldet wurden und keine Beschwerden vorliegen, geprüft und die „fiktive Genehmigung“ tritt ein. Diese Genehmigung ist für den Veranstalter kostenfrei.

Plakatierungen beantragen | Plakatrahmen reservieren

Die großen Plakatrahmen werden bei Jutta Heilmann reserviert. Diese stehen am Rathaus und an der Frankenstraße (doppelseitig), sowie an der Eisdiele gegenüber dem Rathaus und am Kreisel Lindighalle / Anwesen Biller (einseitig).

Eine Plakatierung im Ortsbereich an Straßenlaternen o.Ä. muss beim Ordnungsamt beantragt werden.

https://www.karlstein.de/wp-content/uploads/2026/07/Plakatierungsantrag.pdf

Der Bürgermeister lädt ein

Gerne können für die Veranstaltungen Texte an die Öffentlichkeitsarbeit (Carola Birkholz) geschickt werden, die unter der Rubrik „Der Bürgermeister lädt ein“ erscheinen.
C.birkholz@karlstein.de

Größe und Darstellung: platzabhängig