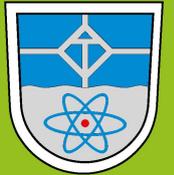




**HEJ!
LUST AUF
WAS NEUES?**

**WIR HABEN EINIGES ZU BIETEN.
DIE STELLENANGEBOTE DER GEMEINDE KARLSTEIN**

**DIE GEMEINDE
KARLSTEIN
SUCHT SIE ALS**



IHRE AUFGABEN

Ordnungsamt & Straßenverkehr

(insbesondere verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Bearbeitung von Bürgerbeschwerden, Anträgen und Anregungen, Fahrerermittlungen, Vollzug der Straßenreinigungsverordnung, Kampfhunde und gefährliche Tiere, Einweisung von Obdachlosen, Genehmigung von öffentlichen Veranstaltungen)

Standesamt

Beurkundung von Eheschließungen, Sterbefällen und Geburten, sowie sonstige personenstandsrechtliche Beurkundungen (auch mit Auslandsbezug) sowie Trauungen

Bürgerbüro

An-, Um- und Abmeldungen gemäß Bundesmeldegesetz, Gewerbemeldungen, Beantragung von Ausweisdokumenten, Meldebescheinigungen, Bearbeitung von Melde- und Gewerbeauskünften, Erteilung von Briefwahlunterlagen

PASST DAS?

- Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten optimalerweise AL II
- Erfolgreich absolviertes Grundseminar Personenstands- und Familienrecht
- Grundkenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften
- Sicherer Umgang mit einschlägiger und Standardsoftware
- Organisationsgeschick gepaart mit einem sicheren Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

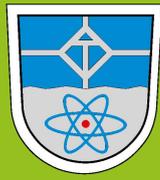
WAS WIR BIETEN





**DANN KOMM
NACH
KARLSTEIN!**

**WIR HABEN EINIGES ZU BIETEN.
DIE STELLENANGEBOTE DER GEMEINDE KARLSTEIN**



WER WIR SIND

Karlstein am Main ist eine lebensnahe, moderne Gemeinde zwischen Main und Spessart - am Rande des Rhein-Main-Gebiets. Unsere Gemeinde ist ein Wohnort mit einer umfangreichen Infrastruktur für Jung und Alt und bietet allen Bürgern ein hohe Lebensqualität.

Die Gemeinde Karlstein wertschätzt Vielfalt.

Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

BEWERBEN SIE SICH JETZT

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bevorzugt per Mail bis zum an: Bewerbung@karlstein.de

Oder per Post an: Gemeinde Karlstein a.Main,
Am Oberborn 1, 63791 Karlstein a.Main.

(Bewerbungen, die per Post eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.)

IHR ANSPRECHPARTNER

Name

Telefon

E-Mail