



Karlstein am Main ist eine Gemeinde mit 8.100 Einwohnern, in der moderne Technologien und traditionelle Werte passend zueinander gefunden haben. Die Gemeinde liegt – eingebettet zwischen Main und Spessart - am Rande des Rhein-Main-Gebietes und bietet neben einem aktiven Vereinsleben, hervorragender Kinderbetreuung und einem Schwerpunkt in Umwelt- als auch Seniorenfragen sowie dank des Mains und ausgedehnter Wälder einen hohen Freizeitwert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (50%) einen

Klimaschutzmanager (m/w/d)

Unsere Gemeinde bietet:

- Gestaltungsmöglichkeiten mit den Vorteilen einer flachen Hierarchie.
- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit attraktiven Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Tarifliche Vergütung (TVöD) / Besoldung (BayBesG) entsprechend Ihrer Qualifikation und Leistung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Gewährung einer Zusatzversorgung
- Betriebliche Altersvorsorge (Brutto-Netto-Umwandlung)
- Employee Assistance Program
- Vergünstigungen bei teilnehmenden lokalen Fitnesscentern
- Freier Eintritt in das gemeindliche Schwimmbad und unseren Weißsee

Ihre Hauptaufgaben:

- Umsetzung von Maßnahmen des kommunalen Klimaschutzkonzeptes mit den Handlungsfeldern: Wärme, Strom, Mobilität, Planung
- Betreuung und Fortschreibung des Masterplans zum Klimaschutzkonzept
- Initiierung von neuen Klimaschutzkonzepten
- Eigenständige Fördermittelakquise
- Monitoring (jährliche CO₂- Bilanz) und Dokumentation (jährlicher Klimaschutzbericht)
- Aktive Öffentlichkeitsarbeit im Bereich Klimaschutz
- Planung und Durchführung von Bürgerveranstaltungen
- Netzwerkarbeit im Rahmen des Klimanetzwerkes mit anderen Kommunen
- Bindeglied zwischen den Gemeinden

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Techniker Ausbildung im Bereich Raumordnung/ Geografie bzw. Energie-, Elektro- oder Umwelttechnik/ Klimaschutz oder vergleichbare Aus- und Weiterbildung
- Erfahrung im Projektmanagement und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft
- Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres Auftreten
- Sie bringen Ihre Teamfähigkeit gewinnbringend ein, dabei zeichnet sich Ihre Kommunikations- und Konfliktfähigkeit aus
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office)
- Verwaltungserfahrung erwünscht

Die Befristung ist erstmals auf zwei Jahre begrenzt. Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist nach Zeitablauf möglich. Hierbei handelt es sich um ein gefördertes Projekt.

Die Gemeinde Karlstein hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **10.08.2021** an Bewerbung@karlstein.de oder an Gemeinde Karlstein am Main, Am Oberborn 1, 63791 Karlstein am Main.

