



**Karlstein am Main** ist eine Gemeinde mit 8.100 Einwohnern, in der moderne Technologien und traditionelle Werte passend zueinander gefunden haben. Die Gemeinde liegt – eingebettet zwischen Main und Spessart - am Rande des Rhein-Main-Gebietes und bietet neben einem aktiven Vereinsleben, hervorragender Kinderbetreuung und einem Schwerpunkt in Umwelt- als auch Seniorenfragen sowie dank des Mains und ausgedehnter Wälder einen hohen Freizeitwert.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Gemeindebibliothek unbefristet einen

**Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)**  
oder vergleichbare berufliche Qualifikation

Die Gemeindebibliothek Karlstein ist ein wichtiger kultureller und gesellschaftlicher Treffpunkt in der Kommune. Zum Angebot gehören 18.000 physische Medien, dazu kommt das Angebot der Franken-Onleihe mit über 60.000 Medien und weitere digitale Services. Ein Ausbau der medienpädagogischen Angebote ist geplant. Die Gemeindebibliothek greift aktuelle Entwicklungen im Bibliothekswesen auf und setzt diese vor Ort professionell und zukunftsorientiert um.

**Ihre Aufgaben:**

- Ausleihbetrieb inklusive Rücksortierung und Information und Beratung der Besucherinnen und Besucher
- Veranstaltungs- und Vermittlungsarbeit für unterschiedliche Alters- und Zielgruppen, einschließlich medienpädagogischer Angebote und digitaler Formate auch für Bildungseinrichtungen
- Bestandsaufbau und Bestandspflege in einem zugewiesenen Teilbereich
- Technische Medienbearbeitung, Zugang und Formalerschließung
- Sie wirken im Team daran mit, die Bibliothek mit neuen Projekten weiterzuentwickeln

**Das bringen Sie mit:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/er für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation
- Ein hohes Maß an Medienkompetenz, insbesondere im Bereich der digitalen Medien
- Sichere EDV- und Internet-Kenntnisse und routinierter Umgang mit Office-Programmen.
- Die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher, selbständiger Arbeit
- Freundliches, benutzerorientiertes Auftreten und Interesse am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen

- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen und Veränderungen im Bibliothekswesen
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft, die wöchentliche Arbeitszeit kundenorientiert zu gestalten (Spät- und Samstagsdienste)

**Das bieten wir:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und kollegialen Absprachen unterstützen wir Sie dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren
- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Tarifliche Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Leistung (TVÖD)
- Unbefristeten Arbeitsvertrag und einen sicheren Arbeitsplatz
- Gewährung einer Zusatzversorgung
- Betriebliche Altersvorsorge (Brutto-Netto-Umwandlung)
- Vergünstigungen beim lokalen Fitnesscenter „WinFit“ und beim „Sportstudio Vitalis“
- Freien Eintritt in das gemeindliche Schwimmbad und den Badensee

Die Gemeinde Karlstein hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **09.03.2021** an [Bewerbung@karlstein.de](mailto:Bewerbung@karlstein.de) oder an Gemeinde Karlstein am Main, Am Oberborn 1, 63791 Karlstein am Main.

Für nähere Auskünfte über den Arbeitsplatz und dessen Aufgabeninhalte steht Ihnen die Leiterin der Gemeindebibliothek gerne zur Verfügung: Christine Dächert Tel. 0173/7065923