

Die Gemeinde Karlstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung der gemeindlichen Feuerwehr eine/n **hauptamtliche/n Verwaltungsangestellte/n** mit 20 Std./Woche

Im Wesentlichen umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Brandschutzbeauftragter für gemeindliche Objekte und Einrichtungen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Maßnahmen im vorbeugenden und abwehrenden Brandschutz (z. B. bauliche Maßnahmen in Gemeindegebäuden)
- Brandschutzbegehungen im Rahmen der gemeindlichen Feuerbeschau
- Durchführung von Ausschreibungen und Beschaffungen im Feuerwehrwesen
- Abrechnung von Einsatzkosten nach Art. 28 BayFwG
- Beratung von Bürgern, Firmen und Gemeinde in Feuerwehrfragen
- Aus- und Fortbildung gemeindlicher Mitarbeiter im Bereich Brandschutz
- Vorbereitung der Aus- und Fortbildung von Feuerwehrdienstleistenden
- Organisation und Durchführung von BE/BA
- Öffentlichkeitsarbeit für die Feuerwehr
- Planung/Organisation der Abläufe innerhalb der Sachgebiete in der Feuerwehr
- Allgemeine Feuerwehrverwaltungs- und -dokumentationstätigkeiten
- Regelmäßige Teilnahme am Ausbildungs- und Übungsdienst
- Unterstützung der ehrenamtlichen Feuerwehrdienstleistenden im Einsatz, auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Einsatzleitdienst sowie Tätigkeiten im Rahmen des Unterstellungsverhältnisses

Anforderungen an die Bewerberin/den Bewerber:

- Abgeschlossene verwaltungstechnische Berufsausbildung mit Berufserfahrung
- Abgeschlossene Ausbildung zum Brandschutzbeauftragten
- Abgeschlossene Feuerwehrausbildung bis ZF, Bereitschaft zur VF Ausbildung innerhalb 12 Monate
- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Maschinisten/in für Löschfahrzeuge und Drehleiter sowie Bootsführer/in für Feuerwehrboote
- Rechtssicherheit im BayFwG, KatSG, BayBo und VvB
- mind. Führerscheinklasse B, Staplerschein/Kranschein
- Gute, allgemeine PC-Kenntnisse (MS-Office, ELDIS, MP-Feuer, Fireboard)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung auch außerhalb der Regelarbeitszeit

- Freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der Regelarbeitszeit
- Wohnsitz in Karlstein oder einer direkten Nachbargemeinde, alternativ Bereitschaft zur Verlegung des 1. Wohnsitzes nach Karlstein oder eine direkte Nachbargemeinde innerhalb von 6 Monaten.

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Qualifikation
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zur organisatorischen Gestaltung dieser neuen Stelle bei der gemeindlichen Einrichtung Feuerwehr

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 06.08.2018 an die Gemeinde Karlstein a.Main, Am Oberborn 1, 63791 Karlstein a.Main oder per Mail an [gemeinde@karlstein.de](mailto:gemeinde@karlstein.de).