

Die Gemeinde Karlstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung der Hauptverwaltung eine/n **Personalsachbearbeiter/in mit 25 Std./Woche**

Im Wesentlichen umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Erstellen von Stellenausschreibungen und dem dazugehörigen Bewerbermanagement in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen und dem Personalrat
- Selbständiges Bearbeiten aller personalwirtschaftlichen Themen, von der Einstellung bis zum Austritt, in Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Personalverwaltung und -entwicklung inkl. Erstellung notwendiger Statistiken
- Führen der Personalakten
- Unterstützung und Beratung von Mitarbeitern, Personalrat und Führungskräften
- Anwendung des Tarifvertrages TVöD und des Bayer. Beamtenrechts
- Erstellen von Beschlussvorlagen für die Gremien des Gemeinderates

Anforderungen an die Bewerberin/den Bewerber:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung oder als Personalfachkauffrau/-kaufmann oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Anwendung des TVöD und des BayBG
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- gutes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Kl. B, Bereitschaft zum Einsatz des eigenen Pkw
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft-Office-Paketen

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD, unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Qualifikation
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zur eigenständigen organisatorischen Gestaltung dieser neuen Stelle in der Hauptverwaltung

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 06.08.2018 an die Gemeinde Karlstein a.Main, Am Oberborn 1, 63791 Karlstein a.Main oder per Mail an gemeinde@karlstein.de.