

Die Gemeinde Karlstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Bauamtsleiter/in.

Im Wesentlichen umfasst die Stelle folgende Aufgaben:

- Planung und Abwicklung von Hoch- und Tiefbauprojekten
- Kosten- und Terminplanung
- Erstellung und Durchführung von Ausschreibungen
- Bauleitung, Bauüberwachung
- Betreuung der gemeindlichen Gebäude
- Koordination von Handwerksfirmen
- technische Qualitätssicherung
- Bearbeitung von Bauanträgen und Bauvoranfragen
- Organisation der Arbeitsabläufe im Bauamt
- Personalführung im Bauamt
- Projektmanagement in Zusammenarbeit mit externen Ingenieurbüros
- Präsentation von Angelegenheiten des Bauamtes im Gemeinderat
- Beratung von Bürgern bei konkreten Anfragen

Anforderungen an die Bewerberin/den Bewerber:

- Studium des Bauingenieurwesens, eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Bautechniker/in oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Erfahrung und Eigeninitiative
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- gutes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- gute Kenntnisse in CAD (Nemetschek) und Avaplan wären wünschenswert
- sicherer Umgang mit dem Bau- und Vergaberecht (BayBO, VOB, etc.)
- Führerschein Kl. B, Bereitschaft zum Einsatz des eigenen Pkw
- Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft-Office-Paketen
- Erfahrung auf dem Umwelt- und Energiesektor wären wünschenswert

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung in einem interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet.
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD, Entgeltgruppe 10 oder, unter Berücksichtigung der persönlichen und fachlichen Qualifikation, auch höher
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit zur organisatorischen und personellen Gestaltung des Bauamtes

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis zum 12. Februar 2018 bei der Gemeinde Karlstein a.Main, Am Oberborn 1, 63791 Karlstein a.Main, ein. Bitte senden Sie uns nur Kopien (ohne Bewerbungsmappen, Plastikhüllen o. Ä.), da wir diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten. Alternativ können Bewerbungsunterlagen auch per Mail an gemeinde@karlstein.de gerichtet werden.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Ledergerber (06188-78412) zur Verfügung.